

EXCEL GRUND

1 DAG

Vår kurs i Excel hjälper er att undvika fallgropar, arbeta mer effektivt och spara tid. Kursen består av en genomgång av programmet, kalkylblad, formler och formatering samt skapandet av diagram och hantering av listor. Kursen är första delen av två och kan kombineras till en Intensivkurs med Certifiering genom vår kurs "Excel Fortsättning".

För att garantera bästa inlärningsresultat är kursen interaktiv med en blandning genomgång av teori och praktiska övningar. Kursdeltagaren följer anvisningar på egen dator med möjlighet att bolla idéer och ställa frågor - Kursen är versionsoberoende.

DEL AV KURSINNEHÅLL

- Introduktion till Excel
- Inställningar i Excel
- Markeringsmetoder
- Navigering
- Rader- & kolumnhantering
- Formatering
- Talformat
- Villkorstyrd formatering
- Formelhantering – Relativa – Absoluta
- Autosummering
- Funktioner – Grunder
- Bladhantering
- Tabeller
- Sortering
- Autofilter
- Diagram
- Utskrifter

MÅLGRUPP

Kursen riktar sig till alla som använder - eller vill börja använda - Excel på ett effektivt sätt.

FÖRKUNSKAPER

Inga krav på förkunskaper utöver viss datorvana. Vi anpassar kursen efter era behov.